

**FORMATO PARA JUSTIFICAR ADQUISICIÓN Y/O ARRENDAMIENTO DE BIENES
MUEBLES**

F10

NOMBRE DEL GRUPO
NOMBRE DEL REPRESENTANTE COMÚN

FOLIO

**COORDINADOR GENERAL DE LA AUTORIDAD
DE LA ZONA PATRIMONIO MUNDIAL NATURAL
Y CULTURAL DE LA HUMANIDAD EN XOCHIMILCO,
TLÁHUAC Y MILPA ALTA
P R E S E N T E**

A fin de cumplir de forma satisfactoria las metas que hemos planteado en nuestro proyecto, los integrantes del presente Grupo nos permitimos informarle la necesidad de adquirir y/o arrendar los siguientes bienes siguientes:

	Actividad (adquisición o arrendamiento)	CONCEPTO	DESTINO (Para qué será utilizado)

Lo anterior en apego a lo establecido en las reglas de Operación del Programa para la Preservación del Patrimonio en Xochimilco, Tláhuac, y Milpa Alta.

No habiendo otro asunto que tratar, firmando de conformidad, los integrantes del grupo de trabajo.

ATENTAMENTE

NOMBRE	FIRMA
---------------	--------------

PRESIDENTE

SECRETARIO

TESORERO